



П Р И К А З

02 апреля 2019 года

№ 0082/19-04

г. Ижевск

Об утверждении

Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики и казённых учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики

В целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики и казенных учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 30 декабря 2011 г. № 01-1-04/267 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики и казенного учреждения Удмуртской Республики, находящегося в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики».

3. Настоящий приказ применяется при формировании и ведении бюджетных смет Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики и казенных учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, начиная с 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В.Горбачев

Утвержден
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Удмуртской Республики
от 02.04.2019 № 0082/01-04

зи Респу
0082/0

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства
транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики и казенных
учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного
хозяйства Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики и казенных учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Общие требования).

1.2. Формирование расчетов к бюджетным сметам Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Министерство) и казенных учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Учреждения), осуществляется в процессе формирования проекта закона Удмуртской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом порядка и методики планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 28 июля 2016 года №128 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период», и Ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе по качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденного приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 31 мая 2017 года №0155/01-04 «Об утверждении требований к закупаемым Министерством транспорта и дорожного

хозяйства Удмуртской Республики, казенным учреждением Удмуртской Республики «Безопасность дорожного движения Удмуртской Республик», казенным учреждением Удмуртской Республики «Управление автомобильными дорогами Удмуртской Республики» отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг)».

1.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них формируются в процессе формирования проекта закона Удмуртской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Учреждения с учетом положений Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 января 2012 года № 16.

1.4. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

1.5. Формирование проектов бюджетных смет Министерства и Учреждений на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 1 к Общим требованиям. Проект сметы Учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) предоставляется в Министерство в срок до 1 июня текущего года.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Удмуртской Республики на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Министерства и Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Бюджетные сметы Министерства и Учреждений составляются по рекомендованному образцу, предусмотренному приложением № 1 к Общим требованиям, и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

К бюджетным сметам Министерства и Учреждений прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью бюджетных смет. Если сумма минимальной подтвержденной потребности расходится (больше) сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей прилагаются на сумму минимальной подтвержденной потребности. Дополнительное утверждение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в письменном виде не требуется.

2.4. Бюджетная смета Министерства как получателя средств бюджета Удмуртской Республики составляется на основании предложений структурных подразделений Министерства управлением финансов, бухгалтерского учета, аудита и контроля, подписывается начальником отдела финансов (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), согласовывается начальником управления финансов, бухгалтерского учета, аудита и контроля.

Бюджетная смета Министерства утверждается министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

2.5. Бюджетные сметы Учреждений подписываются руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и направляются в двух экземплярах на бумажном носителе на утверждение в Министерство.

Бюджетные сметы Учреждения согласовываются начальником управления финансов, бухгалтерского учета, аудита и контроля, утверждаются министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности). Один экземпляр сметы Учреждения остается в Министерстве.

2.6. При наличии замечаний смета возвращается Учреждению на доработку. Повторное направление Учреждением доработанной сметы для утверждения осуществляется в пределах общего срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для доведения лимитов бюджетных обязательств Министерству и Учреждению по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них являются утвержденные распоряжениями Правительства Удмуртской Республики титульные списки с указанием на объект, место производства работ, вид работ, протяженность

объекта, сумму средств, предусмотренную на финансирование каждого объекта. По указанным объектам обоснованием плановых сметных показателей бюджетной сметы являются титульные списки.

III. Ведение бюджетных смет Министерства и Учреждений

3.1. Ведение бюджетных смет Министерства и Учреждений предусматривает внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются Министерством и Учреждениями по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Общим требованиям с приложением обоснований бюджетных ассигнований в течение десяти рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами смет.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с Общими требованиями.

3.4. Изменения в бюджетные сметы, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений бюджетных смет Министерства и Учреждений осуществляется в соответствии с главой II настоящего Порядка.