



## П Р И К А З

12.12. 2018 года

№ 0246 /01-04

г. Ижевск

Об утверждении Порядка согласования мест, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляется более трех раз в течение одного месяца, на территории Удмуртской Республики

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях создания условий для беспрепятственного осуществления регулярных перевозок ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования мест, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляется более трех раз в течение одного месяца, на территории Удмуртской Республики (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 28 сентября 2018 года № 0194/01-04 «Об утверждении Порядка согласования мест, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляется более трех раз в течение одного месяца, на территории Удмуртской Республики».

3. Опубликовать приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Горбачев

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Удмуртской Республики  
от 12 декабря 2018 года № 0246/01-04

Порядок  
согласования мест, отправление из которых одного и того же транспортного  
средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу,  
осуществляется более трех раз в течение одного месяца, на территории  
Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляется более трех раз в течение одного месяца, на территории Удмуртской Республики.

2. Перевозчик, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом (далее – перевозчик), либо субъект транспортной инфраструктуры (далее – СТИ), оказывающий услуги по заключению договоров перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам заказных перевозок, обязан согласовать места, отправление из которых одного и того же транспортного средства осуществляется более трех раз в течение одного месяца, в том числе отправление от промежуточных остановочных пунктов (далее – места отправления транспортных средств), с Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Министерство).

3. Для согласования мест отправления транспортных средств перевозчик или СТИ направляет в Министерство заявление о согласовании мест отправления транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа по заказу на территории Удмуртской Республики (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств и их государственную регистрацию, в том числе копии паспорта транспортного средства (копии договора аренды транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации), используемого для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу, на территории Удмуртской Республики (для перевозчиков);

- копии договора фрахтования (заказ-наряд) с указанием даты, времени, места отправления транспортных средств, заверенного в установленной законодательством форме (для перевозчиков);

- копии уведомления о начале предпринимательской деятельности по предоставлению услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом (для перевозчиков);

- копии документов, подтверждающих право использования объекта недвижимости в качестве автовокзала/автостанции (для СТИ).

4. В случаях, если отправление транспортных средств осуществляется в границах городского округа или муниципального района в Удмуртской Республике, перевозчик предоставляет в Министерство заявление с согласованием соответствующего органа местного самоуправления Удмуртской Республики.

5. Заявление направляется по почте на адрес: 426033, г. Ижевск, ул. Кирова, д. 22 или по электронному адресу: mindortrans18@mail.ru. В случае направления по электронной почте заявление с приложением документов должны быть представлены в формате pdf.

Срок рассмотрения заявления составляет 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления. Заявление регистрируется в Министерстве в срок не более двух рабочих дней.

6. По результатам рассмотрения заявления Министерство принимает решение о согласовании мест отправления транспортных средств и включении его в Реестр согласованных мест отправления по заказу (далее – Реестр) или об отказе в согласовании мест отправления транспортных средств. Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mindortrans.su). Повторное согласование мест отправок транспортных средств по заказу не требуется, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в согласовании мест отправления транспортных средств являются:

1) предоставление неполного комплекта документов, а также недостоверных и (или) неполных сведений в документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

2) отсутствие перевозчика в реестре уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по предоставлению услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом

3) организация отправления транспортных средств в местах, запрещенных Правилами дорожного движения для остановки и стоянки транспортных средств;

4) отправление транспортных средств при перевозке определенного круга лиц по заказу по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в том числе включая отдельные участки и этапы маршрутов регулярных перевозок, за исключением случаев отправления транспортных средств по заказу с автовокзалов, автостанций и иных оборудованных остановочных пунктов (при отсутствии на территории населенного пункта, с которого осуществляется отправление транспортных средств, автовокзалов либо автостанций);

5) отсутствие согласования органа местного самоуправления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Уведомление о согласовании (отказе в согласовании) мест отправления транспортных средств направляется заявителю в письменной

форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

9. В случае отказа Министерства в согласовании мест отправления транспортных средств перевозчик или СТИ имеет право повторно направить в Министерство заявление с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку согласования мест, отправление  
из которых одного и того же транспортного  
средства, используемого для перевозок  
пассажиров и багажа по заказу, осуществляется  
более трех раз в течении одного месяца, на  
территории Удмуртской Республики

Заявление  
о согласовании мест отправления транспортных средств,  
используемых для перевозок пассажиров и багажа по заказу  
на территории Удмуртской Республики

Прошу согласовать места отправления транспортных средств, используемых для  
перевозок пассажиров и багажа по заказу  
на территории Удмуртской Республики

1. Сведения о заявителе (наименование, ФИО - для индивидуального  
предпринимателя ИНН, ОГРН или ОГРНИП): \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес заявителя, на который необходимо выслать письменное  
уведомление о согласовании (отказе в согласовании): \_\_\_\_\_

3. Вид перевозки: определенного круга лиц/неопределенного круга лиц  
(нужное подчеркнуть)

4. Перечень мест отправления транспортных средств:

№ п/п	Адрес отправления транспортных средств	Маршрут следования	Периодичность отправления транспортных средств	Время отправления транспортных средств

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Согласовано  
Администрация муниципального образования

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.