



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2012 года

№ 446

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 01 августа 2011 года № 263 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики»

Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 01 августа 2011 года № 263 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на указанные цели, и за счёт средств, полученных бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, от приносящей доход деятельности.»;

2) Положение об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики – Ю.С.Ишкеевич**



Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 01 октября 2012 года № 446

«Утверждено
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 01 августа 2011 года № 263

Положение
об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений,
подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Положение, Министерство), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных, казённых учреждений, подведомственных Министерству, повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников бюджетных, казённых учреждений, подведомственных Министерству (далее соответственно – работники, учреждение), включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников;

условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным Правительством Удмуртской Республики.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Министерством, являющимся главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности руководителей, специалистов и других служащих, профессии рабочих данного учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

1. Основные условия оплаты труда

5. Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем учреждения с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих <i>первого</i> уровня	1 квалификационный уровень	3810
	2 квалификационный уровень	3900
Общеотраслевые должности служащих <i>второго</i> уровня	1 квалификационный уровень	4900
	2 квалификационный уровень	5150
	3 квалификационный уровень	5300
	4 квалификационный уровень	5640
	5 квалификационный уровень	5730

Общепрофессиональные должности служащих <i>третьего</i> уровня	1 квалификационный уровень	5900
	2 квалификационный уровень	6000
	3 квалификационный уровень	6600
	4 квалификационный уровень	7940
	5 квалификационный уровень	9200
Общепрофессиональные должности служащих <i>четвертого</i> уровня	1 квалификационный уровень	10000

6. Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих общепрофессиональные должности служащих, не отнесенных к ПКГ:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Начальник отдела (материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания, транспортного отдела, хозяйственно-технического обеспечения)	8800

Размеры должностных окладов заместителям начальника отдела устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего начальника отдела.

7. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих (далее – рабочие) к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
Общепрофессиональные профессии рабочих <i>первого</i> уровня	1 квалификационный уровень	3810
	2 квалификационный уровень	4390
Общепрофессиональные профессии рабочих <i>второго</i> уровня	1 квалификационный уровень	4390
	2 квалификационный уровень	4900

2. Выплаты компенсационного характера

8. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплата по районному коэффициенту;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентном отношении.

9. Доплаты работникам учреждений, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждений в соответствии с Перечнем профессий (должностей), работа в (на) которых дает право на установление данной доплаты.

Перечень профессий (должностей), по которым устанавливаются доплаты в соответствии с настоящим пунктом, определяется локальным нормативным актом, утверждаемым руководителем учреждения, по итогам аттестации рабочих мест.

10. Доплата, предусмотренная пунктом 9 настоящего Положения, устанавливается в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада).

11. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производится согласно трудовому законодательству.

13. Конкретные размеры выплат компенсационного характера и условия их осуществления (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в

порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера

14. В целях заинтересованности работников в улучшении результатов труда в учреждениях устанавливаются выплаты стимулирующего характера: ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; ежемесячная надбавка за выслугу лет; премия по итогам работы; иные выплаты стимулирующего характера.

15. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

16. Размер, периодичность, порядок осуществления выплат стимулирующего характера определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, согласно критериям, позволяющим оценить результативность и качество работы работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

17. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих четвёртого уровня, общеотраслевым должностям служащих, не отнесенным к ПКГ, заместителям начальников отделов – от 60 до 100 процентов должностного оклада;

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня, – от 40 до 60 процентов должностного оклада;

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих второго уровня, – от 30 до 40 процентов должностного оклада;

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих первого уровня, – до 30 процентов должностного оклада;

работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих второго уровня, – от 50 до 100 процентов оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряжённость работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских, ведомственных целевых программ;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в следующих размерах:

При стаже работы	Размер (в процентах) от оклада (должностного оклада)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

19. Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно прилагаемому Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам бюджетных, казённых учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

20. Премирование работников по итогам работы производится на основании приказа руководителя учреждения по результатам работы за месяц. Размер, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

21. Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за наличие почётного звания;
- ежемесячная надбавка за учёную степень;
- ежемесячная надбавка водителям за классность.

22. Ежемесячная надбавка за почётное звание устанавливается работнику учреждения, имеющему почётное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почётное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова «Заслуженный», при соответствии почётного звания профилю профессиональной деятельности в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почётное звание устанавливается руководителем учреждения с момента присвоения почётного звания. При наличии у работника двух и более почётных званий надбавка за почётное звание применяется только по одному из оснований по выбору работника.

23. Работникам учреждений, имеющим учёную степень и работающим по соответствующему профилю, руководителем учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за учёную степень в размерах:

кандидат наук - 10 процентов должностного оклада;

доктор наук - 20 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за учёную степень устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

24. Водителям автомобилей для усиления заинтересованности в повышении квалификации и профессионального мастерства устанавливается надбавка за классность в размерах:

водителям 2 класса при наличии категорий «В», «С», «Е» или «В», «С», «Д» - 10 процентов оклада;

водителям 1 класса при наличии категорий «В», «С», «Е», «Д» - 25 процентов оклада.

25. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников учреждения, в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, работникам учреждения могут быть установлены другие выплаты стимулирующего характера.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

26. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

27. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1 группа	16400
2 группа	14910
3 группа	13550
4 группа	12320

28. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется ежегодно решением министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики исходя из масштаба и сложности руководства в соответствии с критериями, установленными Министерством.

29. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

30. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в размере от 100 до 140 процентов должностного оклада.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учётом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей, определённых Министерством.

31. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размере и порядке, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Положения.

32. Руководителю учреждения по результатам деятельности учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 100 процентов должностного оклада. При установлении руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц учитываются результаты деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определёнными Министерством.

33. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за почётное звание;
- ежемесячная надбавка за учёную степень.

34. Ежемесячная надбавка за почётное звание устанавливается руководителю учреждения, имеющему почётное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почётное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова «Заслуженный», при соответствии

почётного звания профилю деятельности в размере 10 процентов к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка за почётное звание устанавливается решением министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики с момента присвоения почётного звания. При наличии у руководителя учреждения двух и более почётных званий ежемесячная надбавка за почётное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

35. Руководителю учреждения, имеющему учёную степень, решением министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики устанавливается ежемесячная надбавка за учёную степень в следующих размерах:

кандидат наук – 10 процентов должностного оклада;

доктор наук – 20 процентов должностного оклада.

36. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

37. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения, определенного в соответствии с установленной группой по оплате труда руководителя.

38. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру по решению руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере от 100 до 140 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере и порядке, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Положения;

премия по итогам работы производится на основании приказа руководителя учреждения по результатам работы. Размер, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения;

иные выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за почётное звание;

ежемесячная надбавка за учёную степень.

39. Ежемесячная надбавка за почётное звание устанавливается заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, имеющим почётное звание Российской Федерации, начинающееся со

слова «Заслуженный», почётное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова «Заслуженный», при соответствии почётного звания профилю профессиональной деятельности в размере 10 процентов к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка за почётное звание устанавливается решением руководителя учреждения с момента присвоения почётного звания. При наличии у заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения двух и более почётных званий ежемесячная надбавка за почётное звание применяется только по одному из оснований по выбору самого работника.

40. Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, имеющим учёную степень, соответствующую профилю профессиональной деятельности, решением руководителя учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за учёную степень в следующих размерах:

кандидат наук – 10 процентов должностного оклада;

доктор наук – 20 процентов должностного оклада.

41. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

42. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

IV. Формирование фонда оплаты труда

43. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчёте на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3 окладов (должностных окладов);

3) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты – в размере 10 окладов (должностных окладов);

4) премий по итогам работы (за месяц) – в размере 3,6 оклада (должностного оклада);

5) материальной помощи – в размере 2 окладов (должностных окладов);

6) ежемесячной надбавки водителям за классность – в размере фактических величин;

7) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

8) доплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, – в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

9) ежемесячной надбавки за учёную степень, ежемесячной надбавки за почётное звание – в размере фактических величин.

Фонд оплаты труда формируется с учётом районного коэффициента.

V. Заключительные положения

44. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов) в год.

45. Руководителю учреждения материальная помощь оказывается по решению министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

46. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения материальная помощь оказывается по решению руководителя учреждения.

47. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, на основании письменного заявления работника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, установленных локальным нормативным актом, принятым с учётом мнения представительного органа работников учреждения, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае руководителем учреждения.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников бюджетных, казённых учреждений
Удмуртской Республики,
подведомственных Министерству
транспорта и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики

Положение
об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу
(должностному окладу) за выслугу лет для работников бюджетных, казённых
учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству
транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики

I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), включаются:

периоды службы на государственных должностях, на должностях государственной гражданской службы, на муниципальных должностях;

периоды работы на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей работниками бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства;

периоды работы на предприятиях и в организациях дорожного хозяйства, строительства и транспорта;

периоды работы в научных, проектных, проектно-изыскательских, геологоразведочных, топографо-геодезических организациях, а также в высших, средних специальных и средних технических учебных заведениях, учебно-курсовых комбинатах;

период военной службы по призыву в соответствии с законодательством.

2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности (профессии) на другую установленный стаж сохраняется.

II. Порядок установления стажа работы, дающего право
на получение надбавки за выслугу лет

3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приёме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление надбавки к окладам (должностным окладам) за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

5. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

III. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

7. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

8. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

9. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы.

10. Надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдением установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством при рассмотрении трудовых споров.

».

