Приложение

к приказу Министерства транспорта

и дорожного хозяйства

 Удмуртской Республики

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2010года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

### **уведомления представителя нанимателя о фактах**

### **обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики**

### **к совершению коррупционных правонарушений**

### **и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – государственный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, а также порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

**I. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления**

1. В соответствии с Федеральным  законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики  (далее – Министерство) обязан уведомлять представителя нанимателя (министр транспорта и дорожного хозяйства) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление представителя нанимателя осуществляется путём подачи на его имя письменного заявления (далее - уведомление).

3. В случае отсутствия представителя нанимателя государственный служащий обязан, подать уведомление одному из следующих должностных лиц:

1) заместителям министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики;

2) начальнику управления правового регулирования, кадровой и организационной работы.

4. Государственный служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае если обращение в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

5. В уведомлении государственный служащий должен указать:

1) наименование должности, фамилию и инициалы представителя нанимателя;

2) свою должность, фамилию, имя, отчество;

3) дату, время и место поступления обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) данные, идентифицирующие лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные государственному служащему (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых государственный служащий ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация;

5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) государственного служащего с лицом, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения к государственному служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось государственному служащему, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права для государственного служащего или для третьих лиц), которые были обещаны государственному служащему за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний, иная информация).

6. Уведомление подписывается государственным служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

7. Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить копию уведомления и вручить её государственному служащему с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления. Одновременно уведомление регистрируется в секторе организационной работы Министерства.

8. В случае подачи уведомления должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, последние после появления представителя нанимателя передают ему уведомление с приложением информации о дате и времени получения ими уведомления.

**II. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

9. Представитель нанимателя, получивший уведомление, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой в Министерстве.

11. В состав комиссии подлежат включению:

1) заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства;

2) начальник управления правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства;

3) руководитель структурного подразделения Министерства, в котором государственный служащий проходит государственную гражданскую службу.

По решению представителя нанимателя в состав комиссии могут быть включены иные лица.

12. Комиссию возглавляет представитель нанимателя или по его поручению должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве.

13. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от гражданского служащего уведомления.

14. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к государственному служащему указанного (указанных) в уведомлении лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;

3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) характер и размер вреда, который мог быть причинён гражданским служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;

5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к государственному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает государственного служащего и лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если из информации, представленной в уведомлении, возможно, его идентифицировать).

16. Государственный служащий и лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, при проведении проверки вправе:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы, способствующие принятию решения по проверке;

2)обжаловать в установленном порядке решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;

3)ознакомиться  по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и (или) иную охраняемую федеральным законом тайну.

17. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

18.В заключении по результатам проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

2) причины и условия, способствовавшие обращению к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предложения об их устранении;

3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;

4) предложения о направлении материалов проверки в государственный орган (орган местного самоуправления) в случае если лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) государственного органа (органа местного самоуправления) и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

5) в случае если лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является государственным служащим Министерства и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующих о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;

6) иные предложения и решения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений и причин, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

19. Заключение по результатам проверки подписывается всеми членами комиссии и государственным служащим. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

20. В случае несогласия государственного служащего и (или) лица, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением комиссии, указанные лица в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления с заключением комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению комиссии и являются его неотъемлемой частью.

21. Заключение комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего.