ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату

В соответствии с пунктом 4 Порядка проведения конкурса по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.12.2012 № 592 Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики принято решение о проведении в период с
01.07.2024 г. по 01.08.2024 г. конкурса, в форме отбора, по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату

Конкурсные мероприятия, проводятся по адресу: УР, г. Ижевск, ул. Кирова, 22, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, адрес электронной почты: mail@mtr.udmr.ru, телефон приемной (3412) 223-160.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, время | Этап конкурса |
| 01.07.2024 г., с 09-00 ч. | Начало приема конкурсных заявок |
| 11.07.2024 г., в 14-00 ч. | Окончание приема конкурсных заявок |
| 12.07.2024 г., с 14-15 ч. | Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе, начало рассмотрения конкурсных заявок |
| 12.07.2024 г., в 16-00 ч. | Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками |
| Не позднее 16.07.2024 | Размещение протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками на официальной сайте Министерства |
| Не позднее 26.07.2024 г., в 10-00 ч. | Окончание рассмотрения конкурсных заявок, подведение итогов рассмотрения конкурсных заявок |
| 26.07.2024 г. | Размещение протокола рассмотрения конкурсных заявок |
| Не позднее 30.07.2024 г. | Направление уведомлений о принятых конкурсной комиссией решениях |
| Если в конкурсе принял участие только один участник конкурса и его конкурсная заявка и документы, прилагаемые к конкурсной заявке, соответствуют требованиям |
| Не позднее 31.07.2024 г., | Передача проекта договора |
| 01.08.2024 г. | Возврат подписанного проекта договора |
| Если в конкурсе приняли участие несколько участников конкурса и их конкурсные заявки и документы, прилагаемые к конкурсной заявке, соответствуют требованиям |
| 26.07.2024 г. | Окончание оценки и сопоставления конкурсных заявок |
| 30.07.2024 г. | Подписание протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок |
| 31.07.2024 г. | Передача победителям конкурса копии протокола и проекта договора |
| Не позднее 01.08.2024 г. | Размещение протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте и направление участникам конкурса уведомления об итогах конкурса |
| 01.08.2024 г. | Заключение договора с участником конкурса, признанным победителем такого конкурса |
| Не позднее 05.08.2024 г. | Размещение в реестре специализированных стоянок информации об адресах расположения участника конкурса, с которым заключен договор, контактных телефонах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

Для участия в конкурсе лица, желающие принять в нем участие, предоставляют в Министерство конкурсную заявку по форме, установленной Приложением № 1 к конкурсной документации.

Конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения об участнике конкурса, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты и предмет конкурса.

Документы на участие в конкурсе и подписанная участником конкурса опись вложенных документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса. Документы подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, наименование организации и месторасположение стоянки.

Применение факсимильных подписей на документах и копиях документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

Участник конкурса прилагает к конкурсной заявке следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или аренды на земельный участок, либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет для земельного участка, расположенного в муниципальном образовании на территории Удмуртской Республики со дня заключения договора об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату);

2) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки;

2.1) план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, мест размещения оборудования и инвентаря;

3) копию паспортов эвакуаторов или копию договора на аренду эвакуаторов, либо копию договора лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

4) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, к конкурсной заявке прилагается также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц), или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии карточек (листов) стажировки водителей,

копии документов о прохождении инструктажей водителей эвакуаторов об обеспечении безопасности движения,

копии протоколов (свидетельств), подтверждающих прохождение обучения по повышению профессионального мастерства водителей эвакуаторов (окончание прохождения стажировки, инструктажей и обучение водителей эвакуаторов должно быть не ранее чем за двенадцать месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса);

7) копии документов, подтверждающих оснащение эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке, спутниковой навигацией ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

8) копию второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

9) опись приложенных к конкурсной заявке документов.

Копии документов должны быть заверены лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для приема конкурсных заявок.

Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с конкурсными заявками.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Министерства в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие их требованиям, установленными пунктами 2, 13, 14, 16 конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Министерство для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в [подпунктах 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/15759456/entry/61), [2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/15759456/entry/66), 3, 5 пункта 2 конкурсной документации, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующие справки (документы) в отношении участника конкурса:

1) справку налогового органа о наличии (отсутствии) у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней и штрафов по ним за прошедший календарный год;

2) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у участника конкурса задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по ним за прошедший календарный год.

Указанные в настоящем пункте документы участник конкурса может представить самостоятельно.

Факты непроведения ликвидации участника конкурса - юридического лица, отсутствия решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства Министерство самостоятельно проверяет на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru/)) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru/)).

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется секретарём конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка этого участника конкурса, а также с указанием сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске. Указанный протокол в течение двух дней со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок размещается Министерством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Участникам конкурса, подавшим заявки (как признанным участниками конкурса, так и не допущенным к участию в конкурсе), направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее пяти рабочих дней, со дня подписания указанного протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки, а также, если для участия в конкурсе не было подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если в конкурсе принял участие только один участник конкурса и его конкурсная заявка и документы, прилагаемые к конкурсной заявке, соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 13, 14, 16 конкурсной документации, то в этом случае он признается победителем и в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 31 конкурсной документации, такому участнику конкурса передаётся проект договора для подписания в трехдневный срок.

Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе в случае:

- не соответствия конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.12.2012 года № 592 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату»,

- не соответствия стоянки требованиям, установленным Порядком организации деятельности специализированной стоянки, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 ноября 2012 года № 498 «Об утверждении Порядка организации деятельности специализированной стоянки»,

 - не соответствия конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

Участники конкурса не допускаются к участию в конкурсе в случае:

1) проведения ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица;

2) наличия решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125267/entry/0);

4) наличия задолженности у участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

5) несоответствия конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и конкурсной документацией;

6) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка, если внесение задатка было установлено конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по другим основаниям не допускается.

 37. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверной информации (сведений), содержащейся в конкурсной заявке и документах, прилагаемых к конкурсной заявке, предоставленной участником конкурса. Решение об отстранении участника конкурса размещается Министерством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в двухдневный срок. В решении указываются установленные факты недостоверных сведений.

Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе по другим основаниям не допускается.

Порядок проверки достоверности документов

Для проверки достоверности документов участников конкурса, указанных в пп. 2, 2.1 пункта 16 конкурсной документации, конкурсная комиссия проводит выездную проверку стоянки на соответствие её требованиям, установленным во втором разделе конкурсной документации.

Для проверки достоверности предоставленных документов участников конкурса, указанных в пп. 3 пункта 16 конкурсной документации, конкурсная комиссия проводит выездную проверку эвакуаторов на соответствие их требованиям, установленным в третьем разделе и пп. 6 п. 2 конкурсной документации.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

Критерии оценки конкурсных заявок и порядок сопоставления и оценки конкурсных заявок

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение двадцати рабочих дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в целях выявления лучших участников конкурса в соответствии с критериями (Приложение № 2 к конкурсной документации). Совокупная значимость обязательных критериев составляет не более 30 баллов, что составляет сто процентов.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения поставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, которой поставлено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если нескольким конкурсным заявкам поставлено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других таких конкурсных заявок.

Итоговое количество баллов, присуждаемых конкурсным заявкам, рассчитывается путем сложения баллов, набранных соответствующей конкурсной заявкой по каждому критерию оценки конкурсных заявок.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены более низкие порядковые номера. Количество победителей конкурса определяется исходя из размера общей площади стоянок в муниципальном образовании, установленной в приложении № 4 настоящей конкурсной документации, и площади стоянок участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены более низкие порядковые номера.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в течение пяти рабочих дней направляет участникам конкурса уведомления об итогах конкурса.

Любой участник конкурса после размещения Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационнойсети Интернет протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить Министерству в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязано предоставить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Порядок заключения и срок действия договора

Министерство заключает с победителями конкурса договор (Приложение № 5 к конкурсной документации) в течение десяти рабочих дней со дня направления участникам конкурса, признанным победителями такого конкурса, уведомления об итогах конкурса и проекта договора.

Министерство в течение двух рабочих дней после заключения с победителями конкурса договора размещает в реестре специализированных стоянок информацию об адресах их расположения, контактных телефонах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если победитель конкурса в срок, установленный конкурсной документацией, не заключил с Министерством договор, то победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

В случаях, если для участия в конкурсе не было подано ни одной конкурсной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, а равно, если участник конкурса, признанный победителем конкурса, отказался от заключения договора (либо отказались все участники конкурса) и отсутствуют иные участники конкурса, занявшие последующие места, Министерство в течение тридцати дней принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в муниципальном образовании, определенном в конкурсной документации, в течении пяти лет, если иное не предусмотрено Договором.