

Утверждаю:
Министр транспорта
и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики

А.В. Горбачев
_____ года



**План работы
управления экономики и планирования в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок представления, исполнения
	Отдел прогнозирования и экономического анализа	
1.	Участие в планировании расходов бюджета Удмуртской Республики в части транспорта и дорожного хозяйства на очередной финансовый год, а также изменений к ним	В течение года
2.	Формирование расходов бюджета Удмуртской Республики по направлениям расходования бюджетных ассигнований дорожного фонда Удмуртской Республики	В течение года
3.	Формирование титульных списков по строительству, реконструкции, содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог и сооружений на них, по объектам муниципальной собственности, на которые предусмотрено выделение межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на 2020 год, а также изменений к ним	В течение года
4.	Участие в подготовке соглашений и дополнительных соглашений, заключаемых между Правительством Удмуртской Республики и Федеральным дорожным агентством: - составление расчёта сметной стоимости объектов в ценах соответствующих лет, - справка о выполненных работах по объектам строительства или реконструкции, - перечень затрат заказчика по объектам строительства и реконструкции на очередной год, - перечень объектов строительства и реконструкции, финансируемых за счёт средств федерального бюджета	При подписании Соглашений с ФДА
5.	Участие в реализации государственных программ Удмуртской Республики «Доступная среда», «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», инвестиционных проектов в монопрофильных муниципальных образованиях	В течение года
6.	Разработка и согласование со структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики проектов распоряжений Правительства Удмуртской Республики об утверждении титульных списков на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения и искусственных сооружений на них на 2020 год, проектов постановлений Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики на 2020	В течение года

	год бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения и изменений к ним	
7.	Разработка проектов и подписание соглашений, дополнительных соглашений в программе «Смарт-бюджет» с органами местного самоуправления о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения, а также согласование перечня объектов для включения их в соглашения.	В течение года
8.	Согласование договоров на предмет соответствия наименованию объекта и его стоимостным показателям, предусмотренным сметой затрат на управление транспортом и дорожным хозяйством Удмуртской Республики	В течение года
9.	Составление штатного расписания Министерства и внесение изменений в него	В течение года
10.	Составление отчетности о доходах и расходах средств бюджета дорожного фонда Удмуртской Республики, муниципальных дорожных фондов, предусмотренных на финансирование дорожного хозяйства	Ежеквартально
11.	Мониторинг нормативно-правовой базы в области оплаты труда государственных служащих, по отрасли дорожного хозяйства	В течение года
12.	Подготовка информации о задолженности по заработной плате в подведомственном Министерству учреждении для Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики	Еженедельно
13.	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам соблюдения трудового законодательства предприятиями дорожной и транспортной отраслей и решения проблем несостоятельности (банкротства)	Ежемесячно
14.	Разработка нормативных документов для подведомственных учреждений	В течение года
15.	Участие в организации проведения и подготовке необходимых документов, материалов к совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства	В течение года
16.	Подготовка проектов ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов в Удмуртской Республике, на обращение граждан, общественных объединений, организаций	В течение года
17.	Участие в подготовке материалов для отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных выставок, семинаров, конкурсов	В течение года
18.	Участие в подготовке презентаций проектов, докладов, выступлений руководства Министерства	В течение года
19.	Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс», WEB-бюджет, электронной почтой, Интернетом, информационной системой электронный документооборот «Директум», с государственной автоматизированной системе «Управление», с автоматической системой управления транспортным комплексом (АСУ ТК), электронный бюджет	В течение года
20.	Сбор необходимых материалов для составления отчетов, обобщение и подготовка представления в соответствующие инстанции статистической отчетности в установленные сроки и по установленным формам	В течение года
21.	Систематизация статистической информации, составление справок, аналитических и пояснительных записок к докладам и совещаниям руководства Министерства	В течение года
22.	Внесение изменений в государственную программу Удмуртской	В течение года

	Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики», представление отчетности о реализации государственной программы в установленные сроки	
	Отдел конкурсов и контрактов	
1.	Осуществление функций и полномочий в составе Контрактной службы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
2.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг и внесение в них изменений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
3.	Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 января 2018 года № 3	В течение года
4.	Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы, услуги, по результатам которого в случае необходимости подготовка изменений для внесения в план-график, документацию о закупке или отмена закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
5.	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с использованием подсистемы «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики»	В течение года
6.	Разработка и согласование заявок об осуществлении закупок, документации о закупке товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, внесение изменений в утвержденную документацию о закупке, разъяснение положений документации о закупке	В течение года
7.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ и услуг в WEB-Торги-КС,	В течение года
8.	Участие в комиссиях по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 января 2018 года № 3	В течение года
9.	Подготовка к заключению контрактов по результатам проведения закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
10.	Разработка и подготовка к заключению дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам, соглашений о расторжении ранее заключенных контрактов	В течение года
11.	Ведение реестра контрактов	В течение года
12.	Участие в межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 20 марта 2018 года № 291-р	
13.	Формирование и представление в Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики информации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
14.	Формирование и представление в уполномоченный орган исполнительной власти на ведение реестра недобросовестных поставщиков (Федеральная антимонопольная служба по Удмуртской Республике) информации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года

15.	Работа с информационно-поисковой системой «Консультант-Плюс», программой 1С: Предприятие, электронной почтой, «Интернетом», информационной системой электронный документооборот «Директум»	В течение года
16.	Работа на электронных площадках	В течение года
17.	Формирование отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	до 1 апреля 2020г.
18.	Подготовка справок о банковских гарантиях, предоставленных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе или в качестве обеспечения исполнения контракта	В течение года
19.	Предоставление в управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности извещений о закупках товаров, работ и услуг	В течение года
20.	Обеспечение хранения документаций о закупках, изменений, внесенных в документации о закупках, разъяснений положений документации о закупках.	В течение года
Сектор подготовки и реализации инвестиционных проектов		
1.	Участие в разработке государственных программ Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства, участие в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в сфере транспорта и дорожного хозяйства.	В течение года
2.	Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам государственно – частного партнерства в сфере транспорта и дорожного хозяйства.	В течение года
3.	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов в области государственно – частного партнерства в сфере транспорта и дорожного хозяйства.	В течение года
4.	Разработка предложений по реализации государственной инвестиционной политики и государственно-частному партнерству в сфере транспорта и дорожного хозяйства, в том числе по формированию направлений инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	В течение года
5.	Участие в работе по подготовке заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы реализации инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в сфере транспорта и дорожного хозяйства.	В течение года
6.	Разработка предложений по совершенствованию механизмов инвестирования, основанных на принципах бюджетного, внебюджетного и смешанного финансирования, в том числе с применением механизма государственно-частного партнерства, при реализации инфраструктурных проектов.	В течение года
7.	Участие в подготовке проекта индивидуального инвестиционного плана развития Удмуртской Республики на период до 2024года по запросу Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.09.2019г. №33615-МР/Д18, Указ Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года №193, с последующим мониторингом исполнения.	Ежеквартально

8.	Внесение сведений в ГАС «Управление» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 марта 2017г. №259	Ежеквартально
9.	Предоставление информации по реализации Плана мероприятий Правительства Удмуртской Республики с городами, областями и регионами Российской Федерации в установленной сфере деятельности.	Ежеквартально
10.	Подготовка презентационных материалов для участия министра в мероприятиях по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии, бизнес-миссии и др.) в установленной сфере деятельности.	В течение года
11.	Подготовка презентационных материалов для участия министра в мероприятиях федерального уровня.	В течение года
12.	Участие в проверках соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, условий, целей и порядка.	В течение года
13.	Участие в организации проведения и подготовке необходимых документов, материалов к совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства в установленной сфере деятельности.	В течение года
14.	Участие в рассмотрении запросов территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращений граждан, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора.	В течение года
15.	Участие в разработке номенклатуры дел сектора подготовки и реализации инвестиционных проектов.	В течение года
16.	Участие в проведении различных опросов и анкетирования представителей бизнеса в установленной сфере деятельности.	В течение года
17.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере инвестиций.	В течение года
18.	Изучение лучших практик реализации инвестиционных проектов в установленной сфере деятельности.	В течение года
19.	Участие в организации проведения и подготовке необходимых документов, материалов для отраслевых, межотраслевых, межрегиональных выставок, форумов, конференций, семинаров и конкурсах.	В течение года
20.	Размещение на сайте Министерства информации по вопросам, относящимся к компетенции сектора.	В течение года
21.	Взаимодействие с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции сектора.	В течение года
22.	Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс», программой 1С: Предприятие, электронной почтой, «Интернетом», информационной системой электронный документооборот «Директум».	В течение года

Начальник управления
экономики и планирования  Е. Ю. Горина