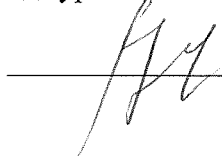


Утверждаю:
Министр транспорта
и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики

 В.П. Вахромеев

**План работы
управления экономики и планирования в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок представления, исполнения
	Отдел прогнозирования и экономического анализа	
1.	Участие в планировании расходов бюджета Удмуртской Республики в части транспорта и дорожного хозяйства на очередной финансовый год, а также изменений к ним	В течение года
2.	Формирование расходов бюджета Удмуртской Республики по направлениям расходования бюджетных ассигнований дорожного фонда Удмуртской Республики	В течение года
3.	Формирование титульных списков по строительству, содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог и сооружений на них, по объектам муниципальной собственности, на которые предусмотрено выделение межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на 2017 год, а также изменений к ним	В течение года
4.	Участие в подготовке соглашений и дополнительных соглашений, заключаемых между Правительством Удмуртской Республики и Федеральным дорожным агентством: - составление расчёта сметной стоимости объектов в ценах соответствующих лет, - справка о выполненных работах по объектам строительства или реконструкции, - перечень затрат заказчика по объектам строительства и реконструкции на очередной год, перечень объектов строительства и реконструкции, финансируемых за счёт средств федерального бюджета	При подписании Соглашений с ФДА
5.	Участие в работе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; планирование закупок товаров, работ, услуг; согласование конкурсной (аукционной документации)	В течение года
6.	Участие в заседаниях конкурсных, аукционных, котировочных комиссий Министерства	В течение года
7.	Согласование государственных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых Министерством, на предмет соответствия наименованию объекта и его стоимостным показателям, предусмотренным утвержденными титульными списками на строительство, реконструкцию, содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения	В течение года
8.	Участие в разработке проектов постановлений Правительства	В течение года

	Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики на 2017 год бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	
9.	Разработка проектов и подписание соглашений, дополнительных соглашений с органами местного самоуправления о предоставлении средств бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения, а также согласование перечня объектов для включения их в соглашения	В течение года
10.	Согласование договоров на предмет соответствия наименованию объекта и его стоимостным показателям, предусмотренным сметой затрат на управление транспортом и дорожным хозяйством Удмуртской Республики	В течение года
11.	Составление штатного расписания Министерства и внесение изменений в него	В течение года
12.	Составление отчетности о доходах и расходах средств бюджета дорожного фонда Удмуртской Республики, муниципальных дорожных фондов, предусмотренных на финансирование дорожного хозяйства	Ежеквартально
13.	Мониторинг нормативно-правовой базы в области оплаты труда государственных служащих, по отрасли дорожного хозяйства	В течение года
14.	Мониторинг численности и заработной платы по организациям дорожной отрасли Удмуртской Республики	В течение года
15.	Подготовка информации о задолженности по заработной плате в организациях дорожного хозяйства Удмуртской Республики для Министерства труда Удмуртской Республики	Еженедельно
16.	Участие в реализации программы «Комплексное развития транспортной инфраструктуры Ижевской городской агломерации»	В течение года
17.	Участие в организации проведения и подготовке необходимых документов, материалов к совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства	В течение года
18.	Подготовка проектов ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов в Удмуртской Республике, на обращение граждан, общественных объединений, организаций	В течение года
19.	Участие в подготовке материалов для отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных выставок, семинаров, конкурсов	В течение года
20.	Участие в подготовке презентаций проектов, докладов, выступлений руководства Министерства	В течение года
21.	Работа с информационно-поисковой системой «Консультант-Плюс», WEB-бюджет, электронной почтой, Интернетом, информационной системой электронный документооборот «Директум», с государственной автоматизированной системе «Управление», с автоматической системой управления транспортным комплексом (АСУ ТК)	В течение года
22.	Сбор необходимых материалов для составления отчетов, обобщение и подготовка представления в соответствующие инстанции статистической отчетности в установленные сроки и по установленным формам	В течение года
23.	Систематизация статистической информации, составление справок, аналитических и пояснительных записок к докладом и совещаниям руководства Министерства	В течение года

	Отдел конкурсов и контрактов	
1.	Осуществление функций и полномочий в составе Контрактной службы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
2.	Формирование плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ или услуг и внесение в них изменений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
3.	Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
4.	Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости подготовка изменений для внесения в план закупок, план-график, документацию о закупке или отмена закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
5.	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
6.	Разработка и согласование извещений об осуществлении закупок, документации о закупке товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, внесение изменений в утвержденную документацию о закупке, разъяснение положений документации о закупке	В течение года
7.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ и услуг в ЕИС - www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
8.	Участие в комиссиях по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
9.	Заключение контрактов по результатам проведения закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
10.	Разработка и заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам, соглашений о расторжении ранее заключенных контрактов	В течение года
11.	Ведение реестра контрактов	В течение года
12.	Формирование и представление в Министерство экономики Удмуртской Республики информации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
13.	Формирование и представление в Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики информации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
14.	Формирование и представление в уполномоченный орган исполнительной власти на ведение реестра недобросовестных поставщиков (Федеральная антимонопольная служба по Удмуртской Республике) информации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
15.	Работа с информационно-поисковой системой «Консультант-Плюс», программой 1С: Предприятие, электронной почтой, «Интернетом», информационной системой электронный документооборот «Директум»	В течение года
16.	Работа на электронных площадках	В течение года

17.	Согласование заключения контракта у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ с Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики	В течение года
18.	Формирование отчета о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование цены контракта и иных существенных условий исполнения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения государственных нужд	В течение года
19.	Формирование отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	до 1 апреля 2017г.
20.	Подготовка служебных записок для обеспечения возврата денежных средств поставщику (подрядчику, исполнителю), внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе	В течение года
21.	Подготовка справок о банковских гарантиях, предоставленных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе или в качестве обеспечения исполнения контракта	В течение года
22.	Предоставление в управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности извещений о закупках товаров, работ и услуг	В течение года
23.	Обеспечение хранения протоколов, составленные в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках	В течение года

Начальник управления

экономики и планирования



Е. Ю. Горина