

Утверждаю:
Министр транспорта
и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики

А.В. Горбачев

27.12.2017г.

**План работы
управления экономики и планирования в 2018 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок представления, исполнения
	Отдел прогнозирования и экономического анализа	
1.	Участие в планировании расходов бюджета Удмуртской Республики в части транспорта и дорожного хозяйства на очередной финансовый год, а также изменений к ним	В течение года
2.	Формирование расходов бюджета Удмуртской Республики по направлениям расходования бюджетных ассигнований дорожного фонда Удмуртской Республики	В течение года
3.	Формирование титульных списков по строительству, реконструкции, содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог и сооружений на них, по объектам муниципальной собственности, на которые предусмотрено выделение межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на 2018 год, а также изменений к ним	В течение года
4.	Участие в подготовке соглашений и дополнительных соглашений, заключаемых между Правительством Удмуртской Республики и Федеральным дорожным агентством: - составление расчёта сметной стоимости объектов в ценах соответствующих лет, - справка о выполненных работах по объектам строительства или реконструкции, - перечень затрат заказчика по объектам строительства и реконструкции на очередной год, перечень объектов строительства и реконструкции, финансируемых за счёт средств федерального бюджета	При подписании Соглашений с ФДА
5.	Участие в работе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; планирование закупок товаров, работ, услуг; согласование конкурсной (аукционной документации)	В течение года
6.	Участие в реализации государственных программ Удмуртской Республики «Доступная среда», «Культура Удмуртии» и «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», инвестиционных проектов в монопрофильных муниципальных образованиях	В течение года
7.	Согласование государственных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых Министерством, на предмет соответствия наименованию объекта и его стоимостным показателям, предусмотренным утвержденными титульными списками на строительство,	В течение года

	реконструкцию, содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения	
8.	Разработка и согласование со структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики проектов распоряжений Правительства Удмуртской Республики об утверждении титульных списков на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения и искусственных сооружений на них на 2018 год, проектов постановлений Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики на 2018 год бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения и изменений к ним	В течение года
9.	Разработка проектов и подписание соглашений, дополнительных соглашений с органами местного самоуправления о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения, а также согласование перечня объектов для включения их в соглашения.	В течение года
10.	Согласование договоров на предмет соответствия наименованию объекта и его стоимостным показателям, предусмотренным сметой затрат на управление транспортом и дорожным хозяйством Удмуртской Республики	В течение года
11.	Составление штатного расписания Министерства и внесение изменений в него	В течение года
12.	Составление отчетности о доходах и расходах средств бюджета дорожного фонда Удмуртской Республики, муниципальных дорожных фондов, предусмотренных на финансирование дорожного хозяйства	Ежеквартально
13.	Мониторинг нормативно-правовой базы в области оплаты труда государственных служащих, по отрасли дорожного хозяйства	В течение года
14.	Мониторинг численности и заработной платы по организациям дорожной отрасли Удмуртской Республики	В течение года
15.	Подготовка информации о задолженности по заработной плате в организациях дорожного хозяйства Удмуртской Республики для Министерства труда Удмуртской Республики	Еженедельно
16.	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам соблюдения трудового законодательства предприятиями дорожной и транспортной отраслей и решения проблем несостоятельности (банкротства)	Ежемесячно
17.	Подготовка информации о ситуации с выплатой заработной платы на подведомственных государственных предприятиях	Ежемесячно
18.	Разработка нормативных документов для подведомственных учреждений	В течение года
19.	Участие в реализации программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Ижевской городской агломерации»	В течение года
20.	Участие в организации проведения и подготовке необходимых документов, материалов к совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства	В течение года
21.	Подготовка проектов ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов в Удмуртской Республике, на обращение граждан, общественных объединений, организаций	В течение года

22.	Участие в подготовке материалов для отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных выставок, семинаров, конкурсов	В течение года
23.	Участие в подготовке презентаций проектов, докладов, выступлений руководства Министерства	В течение года
24.	Работа с информационно-поисковой системой «Гарант», WEB-бюджет, электронной почтой, Интернетом, информационной системой электронный документооборот «Директум», с государственной автоматизированной системе «Управление», с автоматической системой управления транспортным комплексом (АСУ ТК), электронный бюджет	В течение года
25.	Сбор необходимых материалов для составления отчетов, обобщение и подготовка представления в соответствующие инстанции статистической отчетности в установленные сроки и по установленным формам	В течение года
26.	Систематизация статистической информации, составление справок, аналитических и пояснительных записок к докладам и совещаниям руководства Министерства	В течение года
27.	Внесение изменений в государственную программу Удмуртской Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики», представление отчетности о реализации государственной программы в установленные сроки	В течение года
Отдел конкурсов и контрактов		
1.	Осуществление функций и полномочий в составе Контрактной службы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
2.	Формирование плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ или услуг и внесение в них изменений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
3.	Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
4.	Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости подготовка изменений для внесения в план закупок, план-график, документацию о закупке или отмена закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
5.	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
6.	Работа с уполномоченным органом	В течение года
7.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ и услуг в ЕИС - www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
8.	Участие в комиссиях по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
9.	Обеспечение заключения контрактов по результатам проведения закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
10.	Разработка и заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам, соглашений о расторжении ранее заключенных контрактов	В течение года
11.	Ведение реестра контрактов	В течение года

12.	Формирование и представление в Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики информации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
13.	Формирование и представление в уполномоченный орган исполнительной власти на ведение реестра недобросовестных поставщиков (Федеральная антимонопольная служба по Удмуртской Республике) информации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года
14.	Работа с информационно-поисковой системой «Гарант», электронной почтой, «Интернетом», информационной системой электронный документооборот «Директум»	В течение года
15.	Работа на электронных площадках	В течение года
16.	Согласование заключения контракта у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ с Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики	В течение года
17.	Формирование отчета о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование цены контракта и иных существенных условий исполнения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения государственных нужд	В течение года
18.	Формирование отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	до 1 апреля 2018г.
19.	Подготовка справок о банковских гарантиях, предоставленных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе или в качестве обеспечения исполнения контракта	В течение года
20.	Предоставление в управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности извещений о закупках товаров, работ и услуг	В течение года
21.	Обеспечение хранения протоколов, составленные в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках	В течение года
Сектор подготовки и реализации инвестиционных проектов		
1.	Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам государственно-частного партнерства в сфере транспорта и дорожного хозяйства	В течение года
2.	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов в области государственно-частного партнерства в сфере транспорта и дорожного хозяйства	В течение года
3.	Участие в работе по подготовке заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской республики, регламентирующих вопросы реализации инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в сфере транспорта и дорожного хозяйства	В течение года

4.	Подготовка презентационных материалов для участия министра в мероприятиях по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии, бизнес-миссии и др.) в установленной сфере деятельности	В течение года
5.	Подготовка презентационных материалов для участия министра в мероприятиях федерального уровня	В течение года
6.	Участие в подготовке отчета по исполнению Плана мероприятий по реализации постановления Совета Федерации Российской Федерации от 18 ноября 2015 года №447-СФ.	Ежеквартально
7.	Участие в подготовке отчета в соответствии с распоряжением Главы УР от 11.03.2016 N 105-РГ "Об утверждении Плана мероприятий по выполнению задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 года".	Ежеквартально
8.	Участие в подготовке отчета в соответствии с распоряжением Правительства УР от 06.06.2016г. №798-Р «О проекте Плана мероприятий на 2016 - 2018 годы по реализации Соглашения между Правительством Удмуртской Республики и Правительством Москвы о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве»	Ежеквартально
9.	Участие в подготовке совещаний Министерства в установленной сфере деятельности	В течение года
10.	Участие в подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства	В течение года
11.	Участие в рассмотрении запросов территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращений граждан, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора	В течение года
12.	Изучение лучших практик реализации проектов государственно – частного партнерства	В течение года
13.	Размещение на сайте Министерства информации по вопросам, относящимся к компетенции сектора	В течение года
14.	Взаимодействие с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции сектора	В течение года

Начальник управления
экономики и планирования



Е. Ю. Горина