|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Министр  транспорта и дорожного хозяйства  Удмуртской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Горбачев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год |

П Л А Н

работы отдела железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики

**на 2018год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения |
| 1. | Подготовка писем и информации по запросам территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращений граждан, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в течение года |
| 2. | Работа с документами, поступающими в отдел по вопросам деятельности транспортного комплекса Удмуртской Республики | в течение года |
| 3. | Подготовка и подписание с пригородными пассажирскими компаниями соглашений на транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом в целях возмещения расходов, возникающих в связи с перевозкой граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки | Январь-февраль |
| 4. | Подготовка и подписание с пригородными пассажирскими компаниями соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики на компенсацию потерь в доходах от предоставления льготного проезда обучающимся железнодорожным транспортом в пригородном сообщении | Январь-февраль |
| 5. | Подготовка и подписание с пригородными пассажирскими компаниями соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики на компенсацию потерь в доходах от государственного регулирования тарифов | Январь-февраль |
| 6. | Подготовка и подписание с организациями внутреннего водного транспорта соглашений о предоставлении в 2018 году субсидии | Март-апрель |
| 7. | Подготовка и подписание с организациями воздушного транспорта соглашений о предоставлении в 2018 году субсидии | Февраль-март |
| 8. | Подготовка материалов для заседаний балансовой комиссии | по плану |
| 9. | Подготовка материалов к коллегиям Министерства | по плану |
| 10. | Участие в работе конкурсной комиссии по выбору аудиторской фирмы на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской и финансовой отчетности | по плану |
| 11. | Анализ финансово-экономических и технико-эксплуатационных показателей работы железнодорожных транспортных организаций. Подготовка аналитического материала к заседаниям Министерства | в течение года |
| 12. | Мониторинг по регламенту взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики | по плану |
| 13. | Подготовка отчетов по реализации Программы социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2015-2020 годы | ежемесячно |
| 14. | Координация работы организаций железнодорожного транспорта, осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики | в соответствии с заключенными соглашениями |
| 15. | Координация работы организаций авиационного транспорта, осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики | в соответствии с заключенными соглашениями |
| 16. | Распределение бюджетных ассигнований между организациями железнодорожного транспорта, направленных на возмещение потерь в доходах, возникших вследствие государственного регулирования тарифов в соответствии с заключенными соглашениями | ежемесячно |
| 17. | Распределение бюджетных ассигнований между организациями железнодорожного транспорта, направленных на компенсацию потерь в доходах, возникших в связи с предоставлением льготы на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Удмуртской Республики отдельных категорий граждан в соответствии с заключенными соглашениями | ежемесячно |
| 18 | Анализ деятельности организаций железнодорожного транспорта, по всем показателям в соответствии с заключенными соглашениями | ежемесячно |
| 19. | Анализ деятельности авиационного транспорта, по всем показателям в соответствии с заключенными соглашениями | ежемесячно |
| 20. | Анализ деятельности внутреннего водного транспорта, по всем показателям в соответствии с заключенными соглашениями | ежемесячно |
| 21. | Проведение документальных проверок железнодорожных транспортных организаций по обоснованности и достоверности отчетности, предоставляемой в Министерство | в соответствии с планом контрольно-ревизионной деятельности Министерства |
| 22. | Проведение документальных проверок организаций внутреннего водного транспорта по обоснованности и достоверности отчетности, предоставляемой в Министерство | в соответствии с планом контрольно-ревизионной деятельности Министерства |
| 23. | Проведение документальных проверок авиапредприятий по обоснованности и достоверности отчетности, предоставляемой в Министерство | в соответствии с планом контрольно-ревизионной деятельности Министерства |
| 24. | Подготовка, проведение и участие в совещаниях (семинарах) по вопросам, связанным с организацией транспортного обслуживания железнодорожным транспортом | в течение года |
| 25. | Подготовка, проведение и участие в совещаниях (семинарах) по вопросам, связанным с организацией транспортного обслуживания авиатранспортом | в течение года |
| 26. | Подготовка, проведение и участие в совещаниях (семинарах) по вопросам, связанным с организацией транспортного обслуживания внутренним водным транспортом | в течении года |
| 27. | Размещение на сайте Министерства информации в сфере организации транспортного обслуживания населения железнодорожным пригородным транспортом | в течение года |
| 28. | Размещение на сайте Министерства информации в сфере организации транспортного обслуживания населения авиационным транспортом | в течение года |
| 29. | Размещение на сайте Министерства информации в сфере организации транспортного обслуживания населения внутренним водным транспортом | в течение года |
| 30. | Работа с органами государственной власти, министерствами, ведомствами, организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами:  -работа с федеральными и республиканскими органами власти;  -работа с предприятиями автомобильного транспорта и индивидуальными предпринимателями;  -рассмотрение обращений, жалоб и предложений индивидуальных предпринимателей, граждан по организации транспортного обслуживания населения железнодорожным и авиационным видами транспорта | в течение года |
| 31. | Подготовка расчетов необходимых бюджетных ассигнований по формированию бюджетной заявки к проекту Закона Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2019 год» | IVквартал |
| 32. | Проведение мониторинга тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного и дальнего следования по регионам Приволжского федерального округа | IV квартал |
| 33. | Проведение анализа результативности осуществления перевозок авиационным транспортом | IV квартал |

Начальник отдела железнодорожного,

воздушного и внутреннего

водного транспорта З.М. Галеева

Согласовано:

Начальник управления С.Р. Альчиков