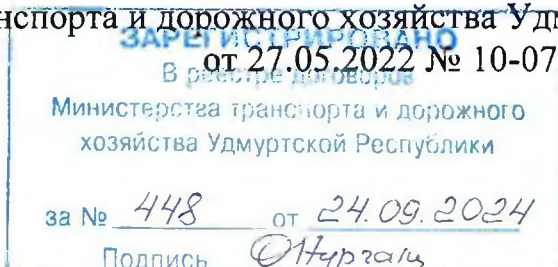


Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики

от 27.05.2022 № 10-07/1-22

г. Ижевск



«24» 09 2024 г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» в лице директора Вахриной Гульнары Равильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны и Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в лице министра Горбачева Алексея Викторовича, действующего на основании положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, далее именуемое «Министерство», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение Сторонами изменений в Соглашение о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 27.05.2022 № 10-07/1-22 (далее – Соглашение).

2. На основании пункта 10.1 Соглашения и в связи с принятием постановления Правительства Удмуртской Республики от 24.10.2023 г. №698 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики» Стороны договорились:

- 2.1. пункт 5.3. Соглашения признать утратившим силу;
- 2.2. пункты 5.4. – 5.7. и подпункты 5.5.1. – 5.5.2., 5.7.1. – 5.7.2. считать пунктами 5.3. – 5.6. и подпунктами 5.4.1. – 5.4.2., 5.6.1. – 5.6.2. соответственно;
- 2.3. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению;
- 2.4. дополнить Соглашение Приложением № 2 согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Подписи сторон:

Автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Удмуртской
Республики»



/ Г.Р. Вахрина /

М.П.

Министерство транспорта и
дорожного хозяйства Удмуртской
Республики

/ А.В. Горбачев /

М.П.

Перечень государственных услуг Министерства транспорта и дорожного хозяйства, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики

№ п/п	Наименование государственной услуги	Административный регламент / Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги	Экстерриториальность услуги на территории Удмуртской Республики	Экстерриториальность услуги на территории Российской Федерации
I	II	III	IV	V
1	Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси	Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги (Приложение № 2 к Соглашению)	Да	Нет
2	Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси	Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги (Приложение № 2 к Соглашению)	Да	Нет
3	Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси	Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги (Приложение № 2 к Соглашению)	Да	Нет

_____».

Порядок организации предоставления государственных услуг Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (далее – Порядок)

I. Общий порядок действий при выполнении административной процедуры приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг Министерства в МФЦ (далее – Общий порядок)

1. При обращении заявителя (представителя), работник МФЦ:
 - 1) информирует заявителя (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.
 - 2) устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) проверяет документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);
 - 4) осуществляет прием представленных заявителем (представителем) документов, а также проверяет соответствие их требованиям нормативно-правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги и настоящему Порядку по соответствующей государственной услуге Министерства;
 - 5) проверяет полноту оформления заявления;
 - 6) регистрирует заявление (уведомление) и документы, полученные от заявителя (представителя) в автоматизированной информационной системе, используемой МФЦ (далее – АИС МФЦ);
 - 7) информирует заявителя (представителя) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 8) заполняет и выдает заявителю (представителю) расписку о приеме документов.
2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, работник МФЦ отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю (представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению.

II. Особенности выполнения административных процедур (действий) по государственным услугам Министерства

1. Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Положением о порядке предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики, утвержденным Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31.08.2023 № 583 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики» (далее соответственно – Федеральный закон № 580-ФЗ, Положение).

2. Государственная услуга включает в себя подуслуги:

- 1) Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- 2) Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- 3) Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- 4) Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3. Круг заявителей по государственной услуге:

Право на **получение разрешения** на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси имеют физические лица (применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями), индивидуальные предприниматели или юридические лица, место нахождения (место жительства) которых расположено на территории Удмуртской Республики.

Право на **внесение изменений** в региональный реестр перевозчиков легковым такси и на **аннулирование действия разрешения** на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси имеют вышеуказанные лица, имеющие действующий номер записи в региональном реестре перевозчиков легкового такси или их представители.

За **получением выписки** из регионального реестра перевозчиков легковым такси обращаются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

От имени заявителей с заявлением (уведомлением) может обратиться его доверенное лицо (представитель).

4. Разрешение предоставляется Министерством заявителю, место нахождения (место жительства) которого расположено на территории Удмуртской Республики.

5. Предоставление государственной услуги осуществляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

6. **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

- 1) представление неполного комплекта обязательных документов;
- 2) представление обязательных документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;

3) представление обязательных документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представление обязательных документов, утративших силу на момент обращения (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения этим лицом).

7. Перечень представляемых документов.

7.1. Для предоставления подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» заявитель (представитель) представляет:

1) заявление, по форме, утвержденной Положением;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

3) оригинал или копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

5) документ, подтверждающий факт постоянной либо временной регистрации заявителя на территории Удмуртской Республики (для физических лиц) (предоставляется заявителем по собственной инициативе);

б) опись прилагаемых документов.

7.2. Для предоставления подуслуги «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси» заявитель (представитель) представляет:

1) заявление или уведомление по форме, утвержденной Положением;

2) оригинал или копии документов, подтверждающие факт изменения сведений, которые послужили основанием для направления соответствующего уведомления;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

4) опись прилагаемых документов.

Заявление и уведомление о внесении изменений в региональный реестр должно содержать сведения, которые послужили основанием для направления соответствующего заявления и уведомления, такими являются сведения об изменении:

1) наименования юридического лица, адреса и места нахождения;

2) фамилии, имени либо отчества индивидуального предпринимателя (при наличии), физического лица имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, его фамилии, имени либо отчестве, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) водительского удостоверения физического лица;

4) номера записи в региональном реестре легкового такси, содержащего сведения о легковом такси, которое перевозчик намеревается использовать в своей деятельности;

5) номера записи в региональном реестре легкового такси, содержащего сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, которое перевозчик намеревается исключить из своего пользования;

б) данных договора со службой заказа легкового такси, в том числе заключение нового договора (для физических лиц).

Также заявление и уведомление должно содержать номер записи в региональном реестре, который ранее был присвоен перевозчику легкового такси, в отношении которого необходимо внести изменения.

7.2.1. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков на основании заявления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется Министерством в одном из случаев:

- реорганизация юридического лица;
- изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика.

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков осуществляется Министерством на основании уведомления о внесении изменений в указанный реестр в одном из случаев:

- изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- замена водительского удостоверения физического лица;
- изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

Заявление или уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков представляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из указанных обстоятельств.

7.3. Для предоставления подуслуги «Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» заявитель (представитель) представляет:

- 1) заявление по форме, утвержденной Положением;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

Заявление об аннулировании разрешения должно содержать номер записи в региональном реестре перевозчиков, который было присвоено перевозчику легкового такси, и которое перевозчик, либо его представитель желают аннулировать.

7.4. Для предоставления подуслуги «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» заявитель (представитель) представляет:

- 1) заявление по форме, утвержденной Положением;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

8. Срок предоставления государственной услуги:

Для подуслуг «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси», «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» – **5 (пять) рабочих дней с момента приема (поступления) заявления (уведомления) Министерством;**

Для подуслуги «Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» – **3 (три) рабочих дня с момента приема (поступления) заявления Министерством.**

В случае принятия решения об удовлетворении заявления (уведомления), в срок не превышающий одного рабочего дня Министерство направляет заявителю на электронную почту уведомление о принятии решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении). Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления) направляет заявителю в случае и при возможности указания им в заявлении (уведомлении) на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления (уведомления) Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

9. Документы в МФЦ не возвращаются.

2. Порядок организации предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»

1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 580-ФЗ и Положением.

2. **Государственная услуга включает в себя подуслуги:**

1) Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Удмуртской Республики;

2) Внесение изменений в региональный реестр легковых такси Удмуртской Республики;

3) Исключение сведений из регионального реестра легкового такси Удмуртской Республики;

4) Получение выписки из регионального реестра легковых такси.

3. **Заявитель по государственной услуге:**

Право на **внесение сведений** в региональный реестр легковых такси Удмуртской Республики имеют физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются собственниками, либо владельцами транспортного средства.

Право **внесение изменений и исключение сведений** из регионального реестра легковых такси Удмуртской Республики имеют физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются собственниками, либо владельцами транспортного средства, которое ранее было включено в реестр легкового такси Удмуртской Республики, в связи с чем транспортному средству был присвоен действующий номер записи в реестре легкового такси.

Право на **получение выписки** из регионального реестра легковых такси имеют физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица.

От имени заявителей с уведомлением может обратиться его доверенное лицо (представитель).

4. Предоставление государственной услуги осуществляется **без взимания государственной пошлины или иной платы.**

5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) представление неполного комплекта обязательных документов;
- 2) представление обязательных документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;
- 3) представление обязательных документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представление обязательных документов, утративших силу на момент обращения (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения этим лицом).

6. Перечень представляемых документов.

6.1. Для предоставления подуслуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Удмуртской Республики» заявитель (представитель) представляет:

- 1) уведомление по форме, утвержденной Положением;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) оригинал или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, либо паспорта транспортного средства (в целях установления реального собственника автомобиля);
- 4) оригинал или копия документа, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (доверенность, договор аренды транспортного средства - в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- 5) опись прилагаемых документов.

6.2. Для предоставления подуслуги «Внесение изменений в региональный реестр легковых такси Удмуртской Республики» заявитель (представитель) представляет:

- 1) уведомление по форме, утвержденной Положением;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) оригинал или копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 4) оригинал или копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- 5) оригинал или копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр (в случае направления заявления об изменении сведений в региональном реестре);
- 6) опись прилагаемых документов.

Уведомление о внесении изменений в региональный реестр должно содержать сведения, которые послужили основанием для направления соответствующего уведомления, такими являются сведения об изменении:

- 1) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, адреса и места нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица;
- 2) фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство,

государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

4) номера и даты выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

5) даты заключения и даты окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номера указанного договора.

Также уведомление о внесении изменений в региональный реестр должно содержать номер записи в региональном реестре, который был присвоен транспортному средству, в отношении которого необходимо внести изменения.

6.2.1. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр и прилагаемые к нему копии документов заявитель представляет в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в пункте 6.1.

6.3. Для предоставления подуслуги «Исключение сведений из регионального реестра легкового такси Удмуртской Республики» заявитель (представитель) представляет:

1) уведомление по форме, утвержденной Положением;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

3) оригинал или копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

4) оригинал или копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

5) оригинал или копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр (в случае направления заявления об изменении сведений в региональном реестре);

6) опись прилагаемых документов.

Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легкового такси должно содержать номер записи в региональном реестре, который ранее был присвоен транспортному средству, которое заявитель желает исключить из регионального реестра.

6.4. Для предоставления подуслуги «Получение выписки из регионального реестра легковых такси» заявитель (представитель) представляет:

1) уведомление по форме, утвержденной Положением;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

7. Срок предоставления государственной услуги не превышает 1 (один) рабочий день с момента приема (поступления) уведомления в Министерство.

В случае принятия решения об удовлетворении уведомления Министерство направляет заявителю на электронную почту уведомление о принятии решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении. Уведомление о принятом решении об удовлетворении направляется в срок не превышающий **одного рабочего дня** по уведомлениям о внесении сведений и внесении изменений в региональный реестр легковых такси Удмуртской Республики, об исключении сведений из регионального реестра

легкового такси Удмуртской Республики, и в срок не превышающий **трех рабочих дней** по уведомлениям о выдаче выписки из регионального реестра легковых такси. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления направляет заявителю в случае и при возможности указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра легкового такси тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

8. Документы в МФЦ не возвращаются.

3. Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»

1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 580-ФЗ и Положением.

2. *Государственная услуга включает в себя подуслуги:*

1) Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики;

2) Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики;

3) Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики;

4) Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Удмуртской Республики.

3. *Заявитель по государственной услуге:*

Право на **предоставление права** на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) для получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь место нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц);

2) иметь место жительства на территории Удмуртской Республики (для индивидуальных предпринимателей);

3) технические средства, которые используются для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, базы данных должны размещаться на территории Российской Федерации.

Право на **внесение изменений** в региональный реестр служб заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики и **аннулирование действия права** на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики имеют индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые осуществляют деятельность служб заказа легкового такси на территории Удмуртской

Республики, имея действующий номер записи в реестре служб заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики.

Право на **предоставление выписки** из регионального реестра служб заказа легкового такси Удмуртской Республики имеют физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица.

От имени заявителей с заявлением (уведомлением) может обратиться его доверенное лицо (представитель).

4. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) представление неполного комплекта обязательных документов;
- 2) представление обязательных документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;
- 3) представление обязательных документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представление обязательных документов, утративших силу на момент обращения (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения этим лицом).

6. Перечень представляемых документов.

6.1. Для предоставления подуслуги «Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики» заявитель (представитель) представляет:

- 1) заявление по форме, утвержденной Положением;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

6.2. Для предоставления подуслуги «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики» заявитель (представитель) представляет:

- 1) заявление по форме, утвержденной Положением;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) оригинал или копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр (в случае направления заявления об изменении сведений в региональном реестре);
- 4) опись прилагаемых документов.

Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа такси должно содержать сведения, которые послужили основанием для направления соответствующего заявления, а именно факт:

- 1) реорганизации юридического лица;
- 2) изменения наименования юридического лица;
- 3) изменения адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах Удмуртской Республики, а также создание филиала (представительства) при наличии в пределах территории Удмуртской Республики, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;

- 4) изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 5) изменения места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 6) изменения способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации);
- 7) изменения адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) изменения знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.

Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси должно содержать номер записи в региональном реестре, который был присвоен службе заказа легкового такси в отношении которой вносятся изменения.

6.2.1. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в одном из следующих случаев:

- 1) реорганизация юридического лица;
- 2) изменение наименования юридического лица;
- 3) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах Удмуртской Республики, а также создание филиала (представительства) при наличии в пределах территории Удмуртской Республики, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;
- 4) изменение фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 6) изменение способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации);
- 7) изменение адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.

Заявление о внесении изменений в региональный реестр представляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления любого из указанных обстоятельств.

6.3. Для предоставления подуслуги «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики» заявитель (представитель) представляет:

- 1) заявление по форме, утвержденной Положением;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

Заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должно содержать номер записи службы заказа легкового такси, деятельность которой заявитель желает прекратить.

6.4. Для предоставления подуслуги «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Удмуртской Республики» заявитель (представитель) представляет:

- 1) заявление по форме, утвержденной Положением;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя. В случае обращения доверенного лица представляется доверенность представителя заявителя, выданная в

соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

7. Срок предоставления государственной услуги:

Для подуслуг «Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики» и «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики» – **5 (пять) рабочих дней с момента приема (поступления) заявления Министерством.**

Для подуслуг «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики» и «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Удмуртской Республики», – **3 (три) рабочих дней с момента приема (поступления) заявления Министерством.**

В случае принятия решения об удовлетворении заявления, в срок не превышающий одного рабочего дня Министерство направляет заявителю на электронную почту уведомление о принятии решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления направляет заявителю в случае и при возможности указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

8. Документы в МФЦ не возвращаются.