



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2012 года

№ 592

г. Ижевск

Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату

В целях реализации пункта 17 статьи 3 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики от 28 июня 2012 года № 36-РЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата задержанных транспортных средств» **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики **Ю.С. Виткевич**



Порядок
проведения конкурса по определению специализированной организации,
имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению
задержанных транспортных средств на специализированную стоянку,
хранению и возврату

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 28 июня 2012 года № 36-РЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата задержанных транспортных средств» (далее - Закон) и регулирует отношения, связанные с проведением конкурса по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату (далее - конкурс).

2. Исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченным заключить договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату в соответствии с Законом, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Уполномоченный орган).

3. Предметом конкурса является право на заключение с Уполномоченным органом договора об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату (далее - договор).

4. Принятие решения о проведении конкурса осуществляется Уполномоченным органом, который проводится в следующих случаях:

- 1) определения специализированных организаций;
- 2) истечения срока действия договора либо досрочного расторжения договора со специализированной организацией;
- 3) признания конкурса несостоявшимся.

Уполномоченный орган обязан повторно провести конкурс не позднее тридцати дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

5. Уполномоченный орган вправе привлечь на основе гражданско-правового договора организацию для осуществления функций, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 10 настоящего Порядка.

6. Конкурс является открытым. В конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - заинтересованные лица).

7. Срок действия договора устанавливается в конкурсной документации, утверждаемой Уполномоченным органом, и не может превышать пять лет.

8. Уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении задатка и размер задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки. В случае если Уполномоченным органом установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

9. Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mindortrans.su (далее - официальный сайт). В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам конкурса, которые представили конкурсную заявку. В случае если установлено требование о внесении задатка, Уполномоченный орган возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с момента отказа от проведения конкурса.

II. Порядок подготовки конкурса

10. Уполномоченный орган в целях проведения конкурса:

- 1) разрабатывает конкурсную документацию;
- 2) составляет и размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса;
- 3) создает конкурсную комиссию и определяет порядок её деятельности;
- 4) принимает и регистрирует конкурсные заявки на участие в конкурсе.

11. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;
- предмет конкурса;
- дата, время и место проведения конкурса;
- форма проведения конкурса;
- указание (ссылка) на настоящий Порядок;
- требование к оформлению и содержанию конкурсной заявки;
- перечень документов, прилагаемых к конкурсной заявке, требование к их оформлению;

порядок определения победителей конкурса;

срок действия договора;

порядок ознакомления с конкурсной документацией, место подачи конкурсных заявок и других документов, предусмотренных конкурсной документацией;

требование и условия внесения задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, в случае установления Уполномоченным органом требования о необходимости внесения задатка.

12. Конкурсная документация должна содержать следующие положения:
требования к участникам конкурса;

требования к стоянкам, в соответствии с Порядком организации деятельности специализированной стоянки, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 ноября 2012 года № 498 «Об утверждении Порядка организации деятельности специализированной стоянки» (далее - Порядок организации деятельности специализированной стоянки), а также требования, касающиеся размера площади стоянки, которая не должна быть менее 600 кв. м;

требования, касающиеся типа привода специализированного транспортного средства для перемещения задержанного транспортного средства (далее - эвакуатор) (с кран-манипулятором, с лебедкой), типа платформы (стационарная или сдвижная, прямая или ломаная), типа погрузки задержанного транспортного средства (полная, частичная) и грузоподъемности эвакуатора;

требования, касающиеся оснащения эвакуаторов спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

порядок разъяснения положений конкурсной документации;

требования к оформлению и содержанию конкурсной заявки;

перечень документов, прилагаемых к конкурсной заявке, требования к их оформлению;

порядок, способ подачи конкурсной заявки, её изменения и отзыва;

место, дата, время начала и окончания подачи конкурсных заявок;

место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

порядок вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок;

критерии оценки конкурсных заявок;

порядок сопоставления и оценки конкурсных заявок;

размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Уполномоченным органом требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

порядок заключения и срок действия договора;

проект договора.

III. Требования к участникам конкурса

13. В конкурсе принимают участие заинтересованные лица, предоставившие конкурсную заявку с прилагаемыми к ней документами (далее - участники конкурса).

14. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к участникам конкурса:

1) наличие на территории соответствующего муниципального района или городского округа в Удмуртской Республике в собственности либо в пользовании на срок не менее срока действия договора земельного участка с расположенной на нём стоянкой, которая должна соответствовать требованиям, установленным Порядком организации деятельности специализированной стоянки;

2) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;

4) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

6) наличие необходимого количества эвакуаторов для выполнения условий договора.

15. Для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, участник конкурса должен представить следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации права собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании;

2) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, мест размещения оборудования и инвентаря;

3) паспорта эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке.

16. Уполномоченный орган для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 2, 5 пункта 14 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством запрашивает у судебных органов, налоговых органов, государственных внебюджетных фондов следующие документы:

- справку о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- справку об исполнении участником конкурса обязанности по уплате налогов, отчислений, сборов, пеней и налоговых санкций.

Указанные в настоящем пункте документы участник конкурса может представить самостоятельно.

17. Участники конкурса не допускаются к участию в конкурсе в случае:

1) проведения ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия задолженности у участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

IV. Порядок подачи и приема заявок

18. Для участия в конкурсе заинтересованные лица подают конкурсные заявки и документы, прилагаемые к конкурсной заявке, в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены конкурсной документацией в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет конкурса.

19. Конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения об участнике конкурса, подавшем конкурсную заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона и предмет конкурса.

20. К конкурсной заявке прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, а также конкурсной документацией;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, к конкурсной заявке прилагается также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии карточек (листов) стажировки водителей, копии документов о прохождении инструктажей об обеспечении безопасности движения, копии протоколов (свидетельств), подтверждающих прохождение обучения по повышению профессионального мастерства водителей эвакуаторов;

5) копии документов, подтверждающих оснащение эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке, спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

б) опись приложенных к конкурсной заявке документов.

21. Все листы конкурсной заявки и документы, прилагаемые к конкурсной заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, должны быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы конкурсной заявки и документы, прилагаемые к конкурсной заявке, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

22. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, принимается и регистрируется Уполномоченным органом в день поступления. В отметке о регистрации указываются дата и время поступления конверта с конкурсной заявкой. По требованию участника конкурса Уполномоченный орган выдает расписку о регистрации конверта с конкурсной заявкой.

23. Участник конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

24. Конверты с конкурсными заявками, полученные по истечении срока их подачи, не принимаются, не регистрируются и возвращаются участнику конкурса в день подачи. В случае если было установлено требование о внесении задатка, то Уполномоченный орган возвращает задаток указанным участникам конкурса в течение трех рабочих дней.

V. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

25. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма конкурсных заявок. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с конкурсными заявками.

26. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

27. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками размещается на официальном сайте.

VI. Порядок рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе

28. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие их требованиям, установленным пунктами 14, 15, 19, 20 настоящего Порядка и конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

29. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует участник конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка этого участника конкурса, а также с указанием сведений о решении

каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается на официальном сайте. Участникам конкурса, подавшим конкурсные заявки (как допущенным, так и не допущенным к участию в конкурсе), направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

30. В случае если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки, а также если для участия в конкурсе не было подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

31. Если в конкурсе принял участие только один участник конкурса и его конкурсная заявка и документы, прилагаемые к конкурсной заявке, соответствуют требованиям, установленным пунктами 14, 15, 19 и 20 настоящего Порядка и конкурсной документации, то в этом случае, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, такому участнику конкурса передаётся проект договора для подписания в срок, установленный в конкурсной документации. Уполномоченный орган обязан вернуть задаток в течение трех дней после подписания протокола рассмотрения заявок, если требование о задатке было установлено конкурсной документацией.

32. Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе в случае:

несоответствия конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и конкурсной документацией;

непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка, если внесение задатка было установлено конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по другим основаниям не допускается.

33. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта недостоверности информации (сведений), содержащейся в конкурсной заявке и документах, прилагаемых к конкурсной заявке, представленной участником конкурса. Решение об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте в двухдневный срок. При этом в решении указываются установленные факты недостоверных сведений.

Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе по другим основаниям не допускается.

Порядок проверки достоверности документов устанавливается в конкурсной документации.

34. Решения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом в пятидневный срок, подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

VII. Сопоставление и оценка конкурсных заявок

35. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение двадцати рабочих дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в целях выявления лучших участников конкурса в соответствии с обязательными критериями настоящего Порядка и конкурсной документации. Совокупная значимость обязательных критериев должна составлять не более 30 баллов, что составляет сто процентов.

Обязательными критериями являются:

1) размер площади стоянки либо количество транспортных средств, которые могут быть размещены на стоянке;

2) организация стажировки водителей эвакуаторов, прохождение инструктажей об обеспечении безопасности движения, проведение ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства водителей эвакуаторов, проведение проверки знаний Правил дорожного движения, изучение типичных дорожно-транспортных ситуаций повышенной опасности;

3) видеонаблюдение стоянки (по схеме «да» - «нет»);

4) оснащение эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке, спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и заключение договора с организацией, оказывающей телематические услуги связи по мониторингу эвакуаторов.

Значимость критериев, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, должна составлять не более 15; 5; 5 и 5 баллов соответственно.

36. Уполномоченный орган вправе установить дополнительные критерии (кроме обязательных критериев) в конкурсной документации в целях выявления лучших участников конкурса. В случае установления дополнительных критериев в конкурсной документации общая значимость таких критериев должна составлять не более 10 баллов, при этом общая сумма баллов не должна превышать 30 баллов.

37. Порядок подсчета баллов по каждому критерию оценки конкурсных заявок устанавливается в конкурсной документации.

Итоговое количество баллов, присуждаемых конкурсным заявкам, рассчитывается путем сложения баллов, набранных соответствующей конкурсной заявкой по каждому критерию оценки конкурсных заявок. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой конкурсной заявке относительно других, по мере уменьшения поставленных баллов, присваивается порядковый номер.

Конкурсной заявке, которой поставлено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если нескольким конкурсным заявкам

поставлено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

38. Победителями конкурса признаются участники конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены более низкие порядковые номера. Количество победителей конкурса определяется исходя из размера площади стоянки, устанавливаемой в конкурсной документации, и площади стоянок участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены более низкие порядковые номера. При этом общая площадь стоянок победителей конкурса должна быть не менее площади стоянки, устанавливаемой в конкурсной документации.

39. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении конкурсным заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителям конкурса копию протокола и проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

40. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок размещает его на официальном сайте и в течение пяти рабочих дней направляет участникам конкурса уведомления об итогах конкурса.

41. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся у Уполномоченного органа не менее пяти лет.

42. В случае, если конкурсной документацией было установлено требование о внесении задатка, Уполномоченный орган обязан вернуть задаток участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса.

VIII. Заключение договора

об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату

