МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2011 года № 01-1-04/268

г.Ижевск

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2012 год**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики на 2012 год (далее — План).

2. Организацию исполнения Плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа, возложить на управление правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства.

Исполняющий обязанности

Министра А.М. Соловьев

**«Утверждаю»**

И.о. министра транспорта и

дорожного хозяйства Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Соловьев

30 декабря 2011 год

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики**

**на 2012 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Организовать своевременный прием и регистрацию сведений о доходах, представляемых лицами, замещающими государственные должности и гражданскими служащими Министерства | до 30 апреля | Менькова И.Ф. |
| 2. | Проводить разъяснительную работу с государственными гражданскими служащими по заполнению государственным гражданским служащим Удмуртской Республики (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики) справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов соей семьи (далее - сведения о доходах) | январь - апрель | Менькова И.Ф. |
| 3. | Проводить проверки достоверности и полноты сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве | по мере поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Управление правового регулирования, кадровой и организационной работы |
| 4. | Подготовить и разместить представленные гражданскими служащими Министерства сведения о доходах на сайте в сети Интернет | до 15 мая | Управление правового регулирования, кадровой и организационной  А- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | работы |
| 5. | Проводить проверки на предмет соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений, запретов, связанных с государственной гражданской службой и требований к служебному поведению | по мере поступлении информации о фактах нарушения ограничений, запретов и требований к служебному поведению | Управление правового регулирования, кадровой и организационной работы |
| 6. | Проводить анализ писем и обращений граждан на предмет коррупционных и иных правонарушений, наличия у гражданских служащих Министерства личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и нарушения гражданскими служащими Министерства Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики | весь период | Управление правового регулирования, кадровой и организационной работы |
| 7. | Организовать повышение квалификации гражданских служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах государственной власти в соответствии с планом повышения квалификации гражданских служащих | в течение года | Менькова И.Ф. |
| 8. | Размещать на официальном сайте Министерства информацию о фактах привлечения к ответственности гражданских служащих за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | при наличии указанных фактов | Управление правового регулирования, кадровой и организационной работы |