

УТВЕРЖДАЮ

Начальник КУ УР «Управдор»

Л.А. Крысова

« » _____ 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития интеллектуальных транспортных систем и автоматизированных систем управления. (Центр управления дорожным движением) (РИТС и АСУ (ЦУДД))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок функционирования отдела развития интеллектуальных транспортных систем и автоматизированных систем управления (Центр управления дорожным движением) (далее Отдел) казенного учреждения Удмуртской Республики «Управление автомобильными дорогами Удмуртской Республики» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Учреждения, заместителю начальника Учреждения по направлению деятельности.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Учреждения по представлению заместителя начальника Учреждения по соответствующему направлению деятельности и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

Работники Отдела назначаются на должность приказом начальника Учреждения по представлению начальника Отдела, согласованному с заместителем начальника Учреждения по соответствующему направлению деятельности. Начальник Отдела определяет компетенцию работников Отдела и круг их обязанностей.

Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием Учреждения. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела определяются на основе заключенных с ними трудовых договоров и должностных инструкций.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами, действующими на территории Удмуртской Республики.

- уставом учреждения;

- настоящим положением;

- приказами и распоряжениями начальника учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- иными локальными актами Учреждения, в том числе, инструкциями по деятельности отдела.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Отдела являются:

2.1.1 Разработка и внедрение автоматизированных систем управления в транспортном комплексе и дорожном хозяйстве Удмуртской Республики, в том числе с использованием глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS);

2.1.2. Участие в обеспечении безопасности движения транспортных средств (далее ТС) на автодорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, в том числе с применением информационных систем (далее ИС) Учреждения и (или) ИС иных хозяйствующих субъектов Удмуртской Республики;

2.1.3. Мониторинг оперативной обстановки на автодорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения;

2.1.4. Участие в проектировании, разработке, внедрении, обслуживании и сопровождении интеллектуальных транспортных систем (далее ИТС) Удмуртской Республики, предусматривающих автоматизацию управления дорожным движением и повышение эффективности управления процессами транспортно-логистического комплекса.

2.2. В рамках достижения целей Отдел обеспечивает решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществляет мониторинг пассажирского транспорта за соблюдением установленного количества рейсов на основании договорных обязательств между организациями, осуществляющими пассажирские перевозки и Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики об организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным и междугородным маршрутам межмуниципального сообщения в Удмуртской Республике, с использованием глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS);

2.2.2. Получает и передает телематические данные от ТС категорий М и N, осуществляющих коммерческие перевозки пассажиров, специальных и опасных грузов в Удмуртской Республике, оснащенных аппаратурой глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS);

2.2.3. Осуществляет организацию контроля за работой подвижного состава ТС хозяйствующих субъектов на территории Удмуртской Республики, в том числе с использованием глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS);

2.2.4. Обеспечивает внедрение технологий ГЛОНАСС, ИТС направленных на обеспечение безопасности граждан, социально-экономическое развитие Удмуртской Республики, а также выполнение уставных задач Учреждения;

2.2.5. Обеспечивает обобщение информации в рамках информационного взаимодействия с существующими и вновь создаваемыми ИС на территории Удмуртской Республики;

2.2.6. Обеспечивает применение унифицированных подходов и решений в сфере внедрения и использования технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС, ИТС, в том числе при создании систем мониторинга и управления автомобильным транспортом на основе технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС на территории Удмуртской Республики;

2.2.7. Обеспечивает сбор, обработку и хранение информации;

2.2.8. Предоставляет отчетность об обстановке на автодорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, руководству Учреждения и иным организациям на основании заключенных соглашений и договоров;

2.2.9. Обеспечивает оперативное информационное взаимодействие с дорожными и иными службами для обеспечения безопасности дорожного движения на автодорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики в круглосуточном режиме;

3. Основные функции

3.1. Участие в проектировании, создании, внедрении, развитии, эксплуатации и обслуживании программного обеспечения, ИТС и ИС, в том числе с применением технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС, в Учреждении и(или) на территории Удмуртской Республики;

3.2. Составление планов, графиков работ, заказов, заявок, инструкций, пояснительных записок, карт, схем, технических заданий, экспертиз и другой служебной документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в сроки, определенные локальными актами Учреждения;

3.3. Выполнение с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи работы по обработке информации, поступающей от ИТС и ИС;

3.4. Проведение технико-экономического анализа, изыскание технических возможностей улучшения качества работы оборудования;

3.5. Участие в работах по исследованию, разработке проектов и программ Учреждения, в проведении мероприятий, связанных с испытаниями оборудования ИТС и ИС, и внедрением его в эксплуатацию, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы;

3.6. Оказание руководству и работникам Учреждения методической и практической помощи при реализации проектов и программ, планов, договоров в рамках компетентности Отдела;

3.7. Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования и применения ИТС и ИС;

3.8. Участие в разработке документации для осуществления закупок по направлению деятельности Отдела;

3.9. Взаимодействие в установленном порядке по направлению деятельности Отдела с правоохранительными органами, государственными органами, муниципальными образованиями и иными учреждениями;

3.10. Оказание услуг по передаче телематических данных от ТС оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

3.11. Осуществляет программно-техническую поддержку локально-вычислительной и телефонной сетей, серверов, автоматизированных рабочих мест Учреждения;

3.12. Осуществляет консультирование, оказывает методическую помощь работникам Учреждения в практических аспектах работы в ИС Учреждения в рамках компетенции Отдела;

3.13. Отдел имеет право привлекать сторонние организации для программной и технической поддержки оборудования Отдела и (или) Учреждения;

4. Права

Отдел в установленном порядке имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися деятельности Отдела;

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением;

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

4.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения для осуществления возложенных на него задач и функций;

4.5. По согласованию с начальником Учреждения, представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.6. По согласованию с начальником Учреждения привлекать специалистов Отдела для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;

4.7. Вносить предложения по совершенствованию работы в Учреждении;

4.8. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с начальником Учреждения;

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.10. Привлекать сторонние организации для программной и технической поддержки оборудования Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями начальника учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них настоящим положением обязанностей, а также ответственность за несвоевременное предоставление информации касающейся действующего законодательства Российской Федерации, которые повлекли негативные последствия для учреждения или персонала учреждения.

Разработано:

Начальник отдела РИТС и АСУ (ЦУДД)



М.В. Мельников
«21» 12 2020 г.

Согласовано:

Заместитель начальника



С.А. Ильин
«21» 12 2020 г.

Начальник отдела правового обеспечения,
кадровой и организационной работы



О.А. Гусева
«21» 12 2020 г.